

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по СПДО

О.Г. Коваленко

**Методические указания**  
по выполнению заданий практики

ПДП Производственная практика (преддипломная)

по специальности:

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов  
автомобилей

Энгельс 2023

## РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦМК

Председатель ПЦМК

 /О.Ф. Жарехина/

Подпись Ф.И.О.

Протокол № 11

от «23» июня 2023 г.

## РЕКОМЕНДОВАНО

Ученым советом

Энгельсского технологического  
института (филиал)

к использованию в учебном процессе

Протокол №9

от «28» июня 2023.г.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:**

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

**РАЗРАБОТЧИК:** преподаватели спецдисциплин ОСПДО

## Пояснительная записка

Методические указания для выполнения работ студентами специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей разработаны в соответствии с содержанием рабочей программы ПДП Производственная практика (преддипломная). Указания предназначены для оказания помощи обучающимся при выполнении практических работ.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом освоения образовательной программы СПО и направлена на углубление и расширение первоначального профессионального опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Основными задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе подготовки выпускной квалификационной работы;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над ДП;
- изучение и оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля;
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального опыта по профессии;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме ДП;
- выбор для выпускной квалификационной работы оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники в области

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен:

**иметь практический опыт:**

- проведении технического контроля и диагностики автомобильных двигателей;
- разборке и сборке автомобильных двигателей;
- осуществлении технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей.
- проведении технического контроля и диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей;
- осуществлении технического обслуживания и ремонта автомобилей и автомобильных двигателей.
- проведении технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;
- осуществлении технического обслуживания и ремонта элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств.
- проведении ремонта и окраски кузовов
- планировании и организации работ производственного поста, участка;
- проверке качества выполняемых работ;
- оценке экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечении безопасности труда на производственном участке.
- сборе нормативных данных в области конструкции транспортных средств;
- проведении модернизации и тюнинга транспортных средств;

- расчете экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств;
- проведении испытаний производственного оборудования;
- общении с представителями торговых организаций.

**уметь:**

- осуществлять технический контроль автотранспорта;
- выбирать методы и технологии технического обслуживания и ремонта автомобильного двигателя;
- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта двигателя;
- выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту автомобильных двигателей;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач.
- выбирать методы и технологии технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей;
- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей;
- выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования и электронных систем автотранспортных средств;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач.
- осуществлять технический контроль шасси автомобилей;
- выбирать методы и технологии технического обслуживания и ремонта шасси автомобилей;
- разрабатывать, осуществлять технологический процесс и выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств.
- выбирать методы и технологии кузовного ремонта;
- разрабатывать и осуществлять технологический процесс кузовного ремонта;
- выполнять работы по кузовному ремонту.
- планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.
- проводить контроль технического состояния транспортного средства;
- составлять технологическую документацию на модернизацию и тюнинг транспортных средств;
- определять взаимозаменяемость узлов и агрегатов транспортных средств;
- производить сравнительную оценку технологического оборудования;
- организовывать обучение рабочих для работы на новом оборудовании.

Согласно ФГОС по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей** выпускник должен:

- обладать общими компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВД 1. Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей.

ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.

ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.

ВД 2. Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей

ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.

ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.

ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.

ВД 3. Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей

ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.

ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.

ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.

ВД 4. Проведение кузовного ремонта

ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобильных кузовов.

ПК 4.2. Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.

ПК 4.3. Проводить окраску автомобильных кузовов

ВД 5. Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ВД 6. Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств

ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.

ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.

ПК 6.3. Владеть методикой тюнинга автомобиля.

ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.

В качестве баз практики могут выступать предприятия города и региона и т.п.

Количество часов – 144 часа.

Критериями оценки по практике является степень освоения:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по практике выставляется с учётом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями учебного заведения.

Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачёт.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами заданий на предприятиях и в организациях города и области, а также сдачи студентом отчета по практике.

### **Требования к отчету по преддипломной практике**

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Объем отчета – не менее 20-25 страниц машинописного текста. Отчет по практике должен включать текст и графические иллюстрации.

Последовательность размещения материалов в отчете:

1. Титульный лист Отчета по практике (Приложение 1).
2. Задание на практику (Приложение 2).
3. Дневник практики (Приложение 3).
4. Аттестационный лист (Приложение 4).
5. Характеристика (Приложение 5).
6. Содержание
7. Введение.
8. Основная часть, в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики.
9. Заключение, в котором анализируется проведенная работа в целом.
10. Список использованных источников приводится после завершения текстовой части работы (отчета), и начинается на новой странице с указанием заголовка, который не нумеруется и пишется с прописной (заглавной) буквы без абзацного отступа с выравниванием по центру (Приложение 6). Каждому источнику в списке присваивается номер, который пишется с абзацного отступа, и на который в работе производится ссылка. Список должен содержать перечень только тех источников, которые были использованы при написании работы и на которые в ней были сделаны ссылки. Источники не могут быть старше 5 лет на время написания отчета (кроме действующих нормативных актов).

В начале списка приводится перечень используемых при написании работы нормативно-правовых документов в соответствии с их значимым статусом (уровнем): законы, кодексы, указы, постановления Правительства, Положения, рекомендации, инструкции, письма, локальные нормативные документы (рабочие документы организации). Затем приводится в алфавитном порядке список других источников.

При описании нормативного акта указывается: полное наименование данного нормативного акта (документа), орган его принявший, дата его принятия и номер.

### **Содержание отчета по практике**

По окончании практики студент составляет отчет. Отчет составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных студентом в ходе практики. Отчет должен отражать всю проделанную работу в период практики и является обязательным для всех студентов. Прием отчета по практике осуществляется руководителями практики.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики, согласованной с работодателями и окончательно оформляется за 2-4 дня до завершения практики.

Описания должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться схемами, графиками, цифровыми данными.

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с ГОСТом. Текст печатается шрифтом TimesNewRoman.

Размеры полей: левого - 30 мм., правого - 10 мм., верхнего - 20 мм. и нижнего 20 мм.

Нумерация страниц отчета сквозная от титульного листа до последнего. Номер страницы ставится внизу по центру. Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Первые шесть страниц не нумеруются. Введение – 7 страница.

Переносы слов не допускаются. Строка текста начинается на 15 мм ниже названия раздела.

Цифровой материал необходимо оформить в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название.

Рисунки нумеруют в пределах раздела либо сквозной нумерацией. Под рисунком обязательно помещают его название.

В процессе прохождения практики студенты изучают работу организации по направлениям, определяемым руководителями практики. Отчет по практике должен представлять полную характеристику работы студента. В начале отчета дается краткая характеристика организации и выполняемой студентом работы. Далее студент указывает, в каких подразделениях и службах проходил практику, и дает краткую характеристику изученных вопросов.

Отчет должен отражать только самостоятельно выполненную в период практики работу. В тех случаях, когда по независящим от студента причинам не представилось возможным практически осуществить отдельные вопросы программы, следует в отчете описать инструктивные указания по ним, с указанием причины, в силу которых нельзя было изучить данный вопрос.

Отчет не должен содержать незаполненных форм документации. Работа по составлению отчета должна проводиться систематически и на протяжении всего периода практики. После завершения практики, студент обрабатывает накопленный материал, последовательно его излагает и представляет на проверку руководителю практики, после чего окончательно оформляет отчет. Материал должен излагаться последовательно, в соответствии с поставленными в календарном плане задачами.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
Энгельсский технологический институт (филиал)

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**  
ПДП Производственная практика (преддипломная)  
(вид практики)

специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем  
и агрегатов автомобилей

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

(ФИО)

Период прохождения практики: 19.04.2024 года по 16.05.2024 года

Отчет по практике сдал:

обучающийся \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ Г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Отчет по практике проверил:

руководитель практики от института

преподаватель ОСПДО \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ Г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Отчет по практике проверил:

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ Г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**М.П.**



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
Энгельсский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по СПДО  
\_\_\_\_\_ О.Г. Коваленко  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

ПДП Производственная практика (преддипломная)  
(вид практики)

специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Период прохождения практики:** с 19.04.2024г. по 16.05.2024г.

**Содержание индивидуального задания**

Наименование разделов, тем	Содержание задания	Объем часов
<b>Подготовительный этап производственной практики</b>	Согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики от базы практики. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики.	6
<b>Тема 1.</b> Осуществление диагностики систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.	<b>Вид работ:</b> проведение технического контроля и диагностики автомобильных двигателей; <b>Задание 1.</b> Осуществить технический контроль автотранспорта. <i>В отчете предоставить: - заполненную форму диагностической карты автомобиля.</i>	6
<b>Тема 2.</b> Осуществление технического обслуживания	<b>Вид работ:</b> разборка и сборка автомобильных двигателей; <b>Задание 2.</b> Выбрать методы и технологии технического	6

автомобильных двигателей согласно технологической документации.	обслуживания и ремонта автомобильных двигателей. <i>В отчете предоставить: - заполненную форму наряда на проведение технического обслуживания автомобиля; - заполненную сервисную книжку.</i>	
<b>Тема 3</b> Проведение ремонта различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.	<b>Вид работ: осуществление технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей.</b> <b>Задание 3.</b> Выполнить работы по техническому обслуживанию и ремонту автомобильных двигателей. <i>В отчете предоставить: - замеры деталей и параметров двигателя контрольно-измерительными приборами и инструментами.</i>	6
<b>Тема 4</b> Проведение ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.	<b>Вид работ: проведение технического контроля и диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей;</b> <b>Задание 4.</b> Выбрать методы и технологии технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей; <b>Задание 5.</b> Разработать и осуществить технологический процесс технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей; <i>В отчете предоставить: составленный алгоритм неисправностей и объём работ по их устранению.</i>	6
<b>Тема 5</b> Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.	<b>Вид работ: осуществить техническое обслуживание и ремонт элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств.</b> <b>Задание 6.</b> Разработать, осуществить технологический процесс и выполнить работы по техническому обслуживанию и ремонту элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств. <i>В отчете предоставить: перечень регламентных работ по разным видам технического обслуживания</i>	12
<b>Тема 6</b> Выявлять дефекты автомобильных кузовов.	<b>Вид работ: проведение ремонта кузовов.</b> <b>Задание 7.</b> Выбрать методы и технологии кузовного ремонта; <i>В отчете предоставить: схему или чертеж отдельных частей или устройств</i>	6
<b>Тема 7</b> Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.	<b>Вид работ проведение ремонта кузовов.</b> <b>Задание 8.</b> Разработать и осуществить технологический процесс кузовного ремонта; <b>Задание 9.</b> Выполнить работы по кузовному ремонту. <i>В отчете предоставить: описание выполненных работ по кузовному ремонту.</i>	6
<b>Тема 8</b> Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и	<b>Вид работ: планирование и организация работ производственного поста, участка.</b> <b>Задание 10.</b> Планировать и осуществлять руководство работой производственного участка <i>В отчете предоставить план работ сотрудника на рабочем месте.</i>	6

двигателей автомобиля.		
<b>Тема 9</b> Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	<b>Вид работ: оценка экономической эффективности производственной деятельности.</b> <b>Задание 11.</b> Проанализировать результаты производственной деятельности участка. <i>В отчете предоставить расчёт показателей эффективности использования основных средств, трудовых ресурсов, а также расчёт показателей производительности эффективности.</i>	6
<b>Тема 10</b> Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	<b>Вид работ: обеспечение безопасности труда на производственном участке.</b> <b>Задание 12.</b> Обеспечить правильность и своевременность оформления первичных документов. <i>В отчете предоставить документы обеспечивающие безопасность труда и оформленные первичные документы.</i>	6
	<b>Задание 13.</b> Обеспечить рациональную расстановку рабочих. <i>В отчете предоставить отчет планирования численности персонала в виде построения организационной структуры управления.</i>	6
	<b>Вид работ: проверка качества выполняемых работ.</b> <b>Задание 14.</b> Проконтролировать соблюдение технологических процессов и проверить качество выполненных работ. <i>В отчете предоставить схему технологического процесса по ТО и ТР, а также порядок оформления технологических карт.</i>	6
<b>Тема 11</b> Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	<b>Задание 15.</b> Рассчитать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности. <i>В отчете предоставить расчёт производительной мощности, стоимости основных фондов и производительности труда в денежном эквиваленте.</i>	6
<b>Тема 12</b> Определение необходимости модернизации автотранспортного средства.	<b>Вид работ: сбор нормативных данных в области конструкции транспортных средств.</b> <b>Задание 16.</b> Проводить контроль технического состояния транспортного средства. <i>В отчете предоставить: - блок – схему модернизации автотранспортного средства (определенных конструкцией автомобиля)</i>	12

<b>Тема 13</b> Планирование взаимозаменяемости узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.	<b>Вид работ: проведение модернизации и тюнинга транспортных средств.</b> <b>Задание 17.</b> Составить технологическую документацию на модернизацию и тюнинг транспортных средств. <i>В отчете предоставить: - таблицу взаимозаменяемости узлов и агрегатов (импорт замещение, аналоги).</i>	6
<b>Тема 14</b> Владение методикой тюнинга автомобиля.	<b>Вид работ: расчет экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств.</b> <b>Задание 18.</b> Определение взаимозаменяемость узлов и агрегатов транспортных средств. <i>В отчете предоставить: - фотоматериалы из интернета примеров тюнинга автомобиля.</i>	12
<b>Тема 15</b> Определение остаточного ресурса производственного оборудования.	<b>Вид работ: проведение испытаний производственного оборудования.</b> <b>Задание 19.</b> Произвести сравнительную оценку технологического оборудования. <i>В отчете предоставить: - таблицу сравнения технологического оборудования имеющиеся на современное</i>	12
Обобщение материалов и оформление отчета по практике	Обобщение материала, полученного при прохождении практики	6
Промежуточная аттестация в форме в форме дифференцированного зачета		6
<b>Итого</b>		

Задание на практику составил:  
руководитель практики от института

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
Энгельсский технологический институт (филиал)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

ПДП Производственная практика (преддипломная)

специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем  
и агрегатов автомобилей

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации – места прохождения практики)

Период прохождения практики: с 19.04.2024г. по 16.05.2024г.

## ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник практики является документом, позволяющим контролировать выполнение работ обучающимся в соответствии с графиком, подтверждающим выполнение обучающимся видов работ в соответствии с заданиями практики. Включает в себя краткое описание содержания выполненной работы в период прохождения практики. Отметку о выполнении работы фиксирует руководитель (руководители) практики. Дневник практики должен быть заверен печатью организации (места прохождения практики).

Дата выполнения (число, месяц, год)	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении
1	2	3
19.04.2024	Согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики от базы практики. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики	
20.04.2024	Осуществить технический контроль автотранспорта.	
22.04.2024	Выбрать методы и технологии технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей.	
23.04.2024 25.04.2024	Выполнить работы по техническому обслуживанию и ремонту автомобильных двигателей.	
26.04.24 27.04.2024	Выбрать методы и технологии технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей; Разработать и осуществить технологический процесс технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей;	
29.04.2024 30.04.2024	Разработать, осуществить технологический процесс и выполнить работы по техническому обслуживанию и ремонту элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств.	
02.05.2024	Выбрать методы и технологии кузовного ремонта;	
03.05.2024 04.05.2024	Разработать и осуществить технологический процесс кузовного ремонта; Выполнить работы по кузовному ремонту.	
06.05.2024	Планировать и осуществлять руководство работой производственного участка	
07.05.2024	Проанализировать результаты производственной деятельности участка.	
08.05.2024	Обеспечить правильность и своевременность оформления первичных документов.	
10.05.2024	Рассчитать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.	
11.05.2024	Проводить контроль технического состояния транспортного средства.	

12.05.2024	Составить технологическую документацию на модернизацию и тюнинг транспортных средств.	
13.05.2024	Определение взаимозаменяемость узлов и агрегатов транспортных средств.	
14.05.2024	Произвести сравнительную оценку технологического оборудования.	
15.05.24	Обобщение материала, полученного при прохождении практики	
16.05.2024	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Дневник заполнил:

обучающийся \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
 (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от института

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**М.П.**

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

обучающийся на 4 курсе по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

успешно прошел производственную практику (преддипломную) в объеме 144 часа с «19» апреля 2024г. по «16» мая 2024г. в

\_\_\_\_\_ (юридическое наименование организации)

### Виды и качество выполнения работ по учебной практике для получения профессиональных навыков ( 144 часа)

№ п/п	Наименование задания	Качество выполнения
1	Проведение технического контроля и диагностики автомобильных двигателей;	
2	Разборка и сборка автомобильных двигателей;	
3	Осуществление технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей.	
4	Проведение технического контроля и диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей;	
5	Осуществление технического обслуживания и ремонта автомобилей и автомобильных двигателей.	
6	Проведение технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;	
7	Осуществление технического обслуживания и ремонта элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств.	
8	Проведение ремонта и окраски кузовов	
9	Планирование и организации работ производственного поста, участка;	
10	Проверка качества выполняемых работ;	
11	Оценка экономической эффективности производственной деятельности;	
12	Обеспечение безопасности труда на производственном участке.	
13	Сбор нормативных данных в области конструкции транспортных средств;	
14	Проведение модернизации и тюнинга транспортных средств;	
15	Расчет экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств;	
16	Проведение испытаний производственного оборудования;	



17	Общение с представителями торговых организаций.	
----	---	--

Оценка по практике \_\_\_\_\_ (*вид практики*) \_\_\_\_\_

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время практики \_\_\_\_\_ (*вид практики*) прилагается.

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**М.П.**

## ХАРАКТЕРИСТИКА

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Обучающийся Энгельсского технологического института (филиала) СГТУ имени Гагарина Ю.А., 4 курс \_\_\_\_\_ группа, специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей с «19» апреля 2024г. по «16» мая 2024г. прошел (а) производственную практику (преддипломную).

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия обучающегося) показал(а) *высокий, средний, низкий* уровень готовности самостоятельно выполнять виды работ, связанные с профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием на практику. Работы выполнялись *качественно, в срок, с соблюдением регламента, методик, правил, иное* \_\_\_\_\_. Работы в соответствии с заданием на практику выполнены обучающимся *в полном объеме /частично выполнены, не выполнены*.

Соблюдал(а)/не соблюдал(а) правила внутреннего трудового распорядка. Выполнял(а)/ не выполнял(а) требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание Отчета по практике *в полной мере отражает, отражает не в полной мере, не отражает* результаты работы, выполненной студентом в период прохождения практики.

Качества обучающегося, проявленные им в период прохождения практики: \_\_\_\_\_ (перечисляются в соответствии с общими компетенциями).

В целом работа студента \_\_\_\_\_ (ФИО)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_ (указать цифрой и прописью в скобках, например 5(отлично)).

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**М. П.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>ВВЕДЕНИЕ</u> .....	
<u>Глава 1 Общая характеристика и организационная структура организации (предприятия)</u> .....	
<u>Глава 2 ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ</u> .....	
<u>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</u> .....	
<u>ПРИЛОЖЕНИЯ</u> .....	

## ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика (преддипломная) пройдена в

---

Целью производственной (преддипломной) практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы. Производственная (преддипломная) практика направлена на закрепление и углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к дипломному проекту в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачами преддипломной практики являются:

– закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и основных видов деятельности учебного плана специальности;

– изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентам в ходе дипломного проектирования;

– совершенствование знаний и умений по специальности, самостоятельное выполнение должностных обязанностей, связанных с их будущей профессиональной деятельностью;

– выполнение функций инженерно-технических работников среднего звена; – овладение методами разработки проектных решений и выработки навыков самостоятельной работы по профилю специальности;

– сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом;

– выбор для дипломного проекта оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники.

В результате прохождения практики приобретен практический опыт:

– выполнения обязанностей инженерно-технического работника среднего звена

# **Глава 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ (предприятия)**

## **1.1 Общая характеристика организации**

Полное и краткое название, юридический адрес

## **1.2 Организационная структура предприятия**

Организационная структура предприятия, назначение и место каждого подразделения в производственном и управленческом процессе, их взаимосвязь. Функции главных специалистов предприятия. Перспективы развития производства, план освоения новой техники. Режим работы предприятия, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, охране окружающей среды. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия:

## **Глава 2 ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ**

**Задание 1.**

**Задание 2.**

**Задание 3.**

**Задание 4.**

**Задание 5.**

**Задание 6.**

**Задание 7.**

**Задание 8.**

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **ПРИЛОЖЕНИЕ А**